

願書の各様式については、科目等履修生は
出願希望者からの請求により、配付します。

2026年度 大阪大学大学院基礎工学研究科
大学院科目等履修生出願要項

1. 出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者（入学時までに卒業見込みの者を含む）
- (2) 本研究科において上記の者と同等以上の学力を有すると認められた者

2. 入学時期及び在学期間

入学の時期は、学期の始めとします。

在学期間は、履修する授業科目所定の授業期間とします。ただし、引き続き在学を希望する場合は、当該年度内に限り、在学期間の延長を許可することがあります。

3. 履修授業科目

年間5科目10単位以内とします。

ただし、ゼミナール・領域研究は、履修できません。

試験に合格した授業科目については、所定の単位が与えられます。

*上記単位数以内であれば、2026年8月3日（月）から8月7日（金）の間に、秋・冬学期開講科目を追加履修申請することも可能です。

4. 出願手続

〈出願書類〉

志願者は、事前に履修しようとする授業科目の担当教員に承認を得たうえで、下記の書類を取りそろえ提出してください。

なお、書類に不備のある場合は、受理しません。また、出願書類は返却しません。

- (1) 科目等履修生入学願書（所定用紙）
 - *授業担当教員の承認印があること
 - *顔写真貼付のこと
 - *受理後の記載事項の追加・変更は、認めません。
- (2) 卒業（見込）証明書【出身大学】（原本）*本学基礎工学部出身者は不要
 - *卒業見込証明書を提出した者は、卒業後、速やかに卒業証明書を提出してください。
- (3) 成績証明書【出身大学】（原本）*本学基礎工学部出身者は不要
- (4) 科目等履修生調査カード（所定用紙）
- (5) 検定料（9,800円）

所定の振込依頼書により、銀行窓口（郵便局・ATMは不可）で検定料に手数料を添えて振り込み、銀行から出納印を受けた検定料納入証明書を貼付用紙に貼付してください。

 - *振込期間 4月入学：～2026年2月6日（金）
 - 10月入学：～2026年8月7日（金）

納入された検定料は返還しません。ただし、検定料を振り込んだのに出願しなかった場合や検定料を誤って二重に振り込んだ場合は、大学院係まで返還手続きについて問い合わせてください。
- (6) 所属長の受験許可書（様式任意）

出願時に在職中で、入学後も引き続き在職見込みの者のみ提出してください。

なお、離職後に入学予定の者は、その旨を文書で提出してください（様式任意）。

《外国人留学生》

上記（１）～（６）の書類に加え、下記の書類を提出してください。

（７）在留カード(または外国人登録証明書)（既に渡日し、住民登録を行っている者のみ）

＊原本提示またはコピーを提出してください。

＊新規渡日者はパスポート(顔写真の頁)の写しを提出のうえ、渡日後速やかに（７）を提示してください。

〈出願受付期間〉

〈受付期間〉 2026 年 4 月入学：2026 年 2 月 2 日（月）～2 月 6 日（金）

2026 年 10 月入学：2026 年 8 月 3 日（月）～8 月 7 日（金）

〈受付時間〉 各日 9:00～11:30 / 13:30～17:00

〈受付場所〉 基礎工学研究科大学院係（基礎工学研究科 A 棟 2 階）

【注】やむを得ず郵送により願書等を提出する場合は、「簡易書留」・上記の各願書受理期間最終日までに【必着】とします。

5. 選考及び合格通知

本研究科委員会において選考のうえ、合格者を決定します。

合格者には、合格通知書と入学手続き案内を送付します。電話等による照会には、応じません。

6. 入学手続き等

合格通知書を受け取った者は、上記 5. で送付する入学手続き案内に従い、次の期間内に入学手続きを行ってください。入学料は、合格通知書を受け取り後、入学受付終了までにお支払いいただきます。

〈手続期間〉：2026 年 4 月入学：2026 年 3 月 5 日（木）・6 日（金）

2026 年 10 月入学：2026 年 9 月 10 日（木）・11 日（金）

〈入学料〉 **28,200 円**

【注】入学手続は、原則として大阪大学入学手続システムを用いて行います。詳細は入学手続き案内時に別途ご案内します。

必要書類の提出及び入学料の納入が確認できると、「入学手続き完了」とし、入学許可書を交付します。

7. 授業料

前期分（4 月～9 月） **14,400 円×授業科目総単位数**は、5 月中に、

後期分（10 月～3 月） **14,400 円×授業科目総単位数**は、11 月中旬に、「振込依頼書」により納入してください。「振込依頼書」は、前期分は5月中旬以降、後期分は11月中旬以降に、ご自宅等指定の住所へ送付予定です。

8. 中途退学

年度途中で退学を希望する場合は、退学希望日の1か月前までに「退学願」（所定用紙）を提出してください。ただし、授業料を滞納している場合は、退学が許可されません。

9. 個人情報の取扱い

出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報は、「入学者選考」、「合格者発表」及び「入学手続き」等の入試業務を行うために利用します。

また、入学者については、「教務関係（学籍管理、修学指導等）」を行うためにも利用します。

なお、業務を行うにあたり、一部の業務を外部の事業者へ委託する場合があります。この場合、外部の事業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだうえで、当該事業者に対して、提出された個人情報の全部または一部を提供します。

10. 安全保障輸出管理について

本学では「外国為替及び外国貿易法」に基づき「大阪大学安全保障輸出管理規程」を定めて貨物の輸出、技術の提供（人の受入を含む）について厳格な審査を実施しています。

規制事項に該当する場合は、合格しても入学が認められない場合や、希望する教育が受けられない又は研究が実施できない等の制限がかかる場合がありますのでご注意ください。詳細については、ウェブサイトを参照してください。

（日本語）https://www.osaka-u.ac.jp/ja/research/secur_exp/outline

（英語）https://www.osaka-u.ac.jp/en/research/secur_exp/outline

11. その他

- （1）入学願書の履歴、入学資格等につき虚偽の記載をした者は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- （2）納入済の入学料、授業料は、（中途退学の場合も）返還しません。
- （3）検定料、入学料、授業料の金額については変更することがあります。また、入学時及び在学中に納入金額の改定が行われた場合には、改定時から新たな納入金額が適用されます。
- （4）修得した科目については、「成績証明書」を交付します。
- （5）科目等履修生は、学割（学校学生生徒旅客運賃割引証）及び通学定期乗車券を利用することはできません。
- （6）出願に際して不明な点があれば、下記へお問い合わせください。

2025年11月発行

■問合せ先・郵送送付先

大阪大学大学院基礎工学研究科 大学院係
〒560-8531 大阪府豊中市待兼山町1-3
E-mail: ki-daigakuin@office.osaka-u.ac.jp
TEL : 06 (6850) 6146