

APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) 受講者マニュアル

バージョン 3.1 系

第 3.2 版

2019 年 4 月 1 日

一般財団法人公正研究推進協会（APRIN）

目次

1	初期設定と基本操作	3
1.1	ログイン	3
1.2	初回ログイン時の確認	4
1.3	メインメニュー	8
1.4	ログアウト	9
1.5	プロフィール・受講コースの変更	10
1.6	パスワードの変更	12
2	コースの受講と修了証発行	13
2.1	単元を受講する	13
2.2	修了証を発行する	17
3	教材一覧と履歴確認	18
3.1	コースに設定されていない単元を受講する	18
3.2	受講履歴や過去の修了証を確認する	20
4	困ったときは...	21

1 初期設定と基本操作

1.1 ログイン

APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) のログイン画面を開いてください。

URL: <https://edu.aprin.or.jp/>

「**ログイン**」をクリックしてください。



ユーザ名 (ID) とパスワードを入れ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



1.2 初回ログイン時の確認

初回ログイン時にパスワードの変更を求められた場合は、下記を参考に、任意のパスワードを設定してください。パスワードの変更画面が表示されない場合は、次ページに進んでください。

パスワードは **8 文字以上** で

- ✓ 少なくとも 1 個の数字
- ✓ 少なくとも 1 文字の小文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の大文字
- ✓ 少なくとも 1 文字の「*」「-」「#」のような**非英数字**

を含む必要があります。

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更を保存する」ボタンをクリックします。

栄富 鈴

メインメニュー ▶ 設定 ▶ ユーザアカウント ▶ パスワードを変更する

続けるにはパスワードを変更してください。

パスワードを変更する

ユーザ名

パスワードには 少なくとも 8 文字, 少なくとも 1 個の数字, 少なくとも 1 文字の小文字, 少なくとも 1 文字の大文字, 少なくとも 1 文字の「*」「-」「#」のような非英数字 を入力する必要があります。

現在のパスワード*

新しいパスワード*

新しいパスワード (再入力)*

変更を保存する

「パスワードが変更されました。」と表示されましたら、「続ける」ボタンをクリックしてください。

栄富 鈴

メインメニュー ▶ 設定 ▶ ユーザアカウント ▶ パスワードを変更する

パスワードが変更されました。

続ける

プロフィールの設定画面が表示されます。

姓・名・メールアドレスをご確認の上、適宜修正してください。メールアドレスについては、下記の注意事項を必ずご確認ください。

この画面で「文字の大きさ」を選択することもできます。

【初回ログイン時、登録されているメールアドレスを必ずご確認ください】

- 登録するメールアドレスは必ず 現在利用可能なアドレス を設定してください。パスワードを忘れた際の再設定などにメールの受信が必要になります。（「[4 困ったときは…](#)」をご参照ください）。
- 初回のみ、一時的にダミーのメールアドレスになっていることがございます。ご確認の上、必ず現在利用可能なメールアドレスに変更してください。
- システム内で同じメールアドレスを2つ以上登録することはできません。登録済のエラーが出る場合、システム上に既に同じメールアドレスが登録されています。その場合は、別のメールアドレスを使用してください。
- メールアドレスを修正すると、変更後のメールアドレスに確認用メールが送られます。受信して手続きを進めてください。

▼ 姓、名、メールアドレス等

姓* ⑦
宋富

名* ⑦
鈴

メールアドレス*
support_demo002@aprin.or.jp

メールアドレス設定について（クリックで表示）

文字の大きさ
サイトの推奨サイズ ▾

確認し、適宜ご修正ください。メールアドレスは現在利用可能なものをご登録ください

ここでサイトの文字の大きさを変更できます

プロフィールの設定画面を下方にスクロールしていくと「受講コース等」という項目があります。

受講コース等 (Course etc)

受講コース(Course Selection)*

- ☒ 茶富林大学コース2019/APRIN Course 2019
- ☐ 茶富林大学2019コース/APRIN University Course 2019
- ☐ JSTコース(3) (人文系) /JST Course (3) Humanities
- ☐ JSTコース(2) (理工系) /JST Course (2) Engineering
- ☐ JSTコース(1) (生命医科学系) /JST Course (1) Biomedical

受講コースについて (クリックで表示)

成績管理局 (部署) (Department)

茶富林大学医学部

ユーザ属性(User Attribution)*

大学院生(Graduate Student)

成績の開示(Grade Disclosure)*

開示する(Disclose)

成績の開示について (クリックで表示) ※JST採択事業への参画者向け

「受講コース」を選択してください。

- 機関で受講される方は、機関の管理者から指定されたコースを選択してください。
ログイン時に機関の管理者によって既にコースが選択されている場合は、そのまま進んでください。
- JST 事業に参画する研究者の方は、ご自身の専門分野にあった JST 事業受講者コースを 1 つ選択して受講し、後述の「成績の開示」を「開示する」にしてください。

「ユーザ属性」を選択してください。

- 「その他」「学部学生」「大学院生」「教員・研究者」「事務職員」の 5 つより、ご自身に最も近いと思われるものを選択してください。

(次ページに続きます)

「成績の開示」を選択してください。下記の注意書きを読み「開示する」「開示しない」のどちらかを選んでください。

- JST 事業採択後に義務付けられる研究倫理教育の受講について、この欄を「開示する(Disclose)」にした後、APRIN e ラーニングプログラム(eAPRIN)を受講し、修了証番号を JST へ連絡すれば、修了が確認されます。

(所属機関および個人受講のアカウントで受講する場合のみ。JST で登録して受講する場合、成績開示および修了証番号の連絡は不要です。)

- 開示されるのは修了証に記載された以下の情報です。
発行日、所属機関、姓名、所属成績管理部局(部署)、受講コース名、
修了年月日、有効期限、修了証番号、受講単元、受講年月日

この画面で設定した項目は後ほど変更・修正が可能です。「[1.5 プロファイル・受講コースの変更](#)」をご参照ください。

すべて入力が終わりましたら画面下部にある「**プロフィールを更新する**」ボタンをクリックしてください。



1.3 メインメニュー

メインメニューが表示されます。

メインメニューは、APRIN e ラーニングプログラム(eAPRIN)の基本画面です。

栄富 鈴 ←氏名が表示されます

① メインメニュー

② あなたの情報

栄富林大学
↑ 所属しているユニット名
が表示されます
成績管理部局 (部署)
栄富林大学医学部

お問い合わせ
【栄富林大学医学部のお問い合わせ
先】
成績管理代表者の連絡先
名前: 栄富林大学 成績管理代表者
メールアドレス:
support_demo001@aprin.or.jp

③ APRIN事務局からのお知らせ

eAPRIN改修版リリースのお知らせ
01月 11日 14:41 APRIN 事務局
過去のお知らせ ...

④ 所属機関からのお知らせ

研究倫理教育の受講について
01月 11日 15:28 栄富林大学 成績管理代表者
過去のお知らせ ...

⑤ 選択中のコース

🟡: 完了 🟡: 受講中 ○: 未受講

栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019 【受講期限: 2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】 【修了まであと 8 単元】

- ☐ 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR
- ☐ 研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR
- ☐ データの扱い / Data Handling_RCR
- ☐ 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research_RCR
- ☐ 利益相反 / Conflicts of Interest_RCR
- ☐ オーサiership / Authorship_RCR
- ☐ 盗用 / Plagiarism_RCR
- ☐ 公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds_RCR

コース選択 (登録情報の変更)

⑥ 受講者機能

受講履歴確認
修了証一覧
教材一覧

①メインメニューへのリンク	この画面へのリンクです。各画面でこのリンクをクリックすると、いつでも本画面へ戻ることができます。
②あなたの情報	所属するユニット名、部局名、および部局の連絡先が表示されます。
③APRIN 事務局からのお知らせ	APRIN 事務局からのお知らせが掲載されます。
④所属機関からのお知らせ	ユニットまたは部局からのお知らせが掲載されます。
⑤選択中のコース	現在選択中のコースが表示されます。コースの受講はここから行います。詳しくは「 2 コースの受講と修了証発行 」をご参照ください。
⑥受講者機能	受講・修了状況や修了証の確認、コースに設定されていない単元の受講ができます。詳しくは「 3 教材一覧と履歴確認 」をご参照ください。

1.4 ログアウト

画面上部、タイトルバー右端に小さくお名前が書かれた場所をクリックしてください。



メニューが展開されますので、一番下の「ログアウト」をクリックしてください。
ログアウトします。



1.5 プロファイル・受講コースの変更

ログインします。メインメニューの「選択中のコース」パネルの一番下にある「コース選択(登録情報の変更)」ボタンをクリックしてください。



初回ログイン時にでてきたプロフィールの設定画面が表示されます。

栄富 鈴

メインメニュー > 設定 > ユーザーアカウント > プロファイルを編集する

栄富 鈴

下記の内容を確認・編集して、下の「プロフィールを更新する」ボタンをクリックしてください。
*マークがある項目は、必ず入力してください。

すべてを展開する

姓、名、メールアドレス等

姓* ⑦
栄富

名* ⑦
鈴

受講コースの切り替えの他、姓・名、メールアドレス、ユーザ属性、成績の開示の変更ができます。情報を修正したら、画面下部の「プロフィールを更新する」ボタンをクリックして確定してください。



プロフィールの設定画面は以下の手順でも表示することができます。

ログインしている状態で、姓・名が表示されている右上のメニューを開いてください。



「登録情報の変更」をクリックしてください。



プロフィールの設定画面が表示されます。

The screenshot shows the profile settings page of the APRIN e-learning program. The user '栄富 鈴' is logged in, and the page shows the 'プロフィールを編集する' (Edit Profile) section. The page has a breadcrumb trail: 'メインメニュー > 設定 > ユーザアカウント > プロフィールを編集する'. Below the breadcrumb, there is a section titled '栄富 鈴' with a 'すべてを展開する' (Expand All) link. The section contains a message: '下記の内容を確認・編集して、下の「プロフィールを更新する」ボタンをクリックしてください。' (Please check and edit the following content, and click the 'Update Profile' button below.) and a note: '*マークがある項目は、必ず入力してください。' (Items with an asterisk must be entered). The form has two input fields: '姓' (Surname) with the value '栄富' and '名' (Name) with the value '鈴'. The label '姓、名、メールアドレス等' (Surname, Name, Email Address, etc.) is positioned above the input fields.

1.6 パスワードの変更

ログインしている状態で、姓・名が表示されている右上のメニューを開いてください。



「パスワード変更」をクリックしてください。



パスワード変更画面が開きますので、新しいパスワードを設定し、「変更を保存する」ボタンをクリックしてください。

栄富 鈴

メインメニュー ▶ 設定 ▶ ユーザーアカウント ▶ パスワードを変更する

パスワードを変更する

ユーザ名

パスワードには 少なくとも 8 文字, 少なくとも 1 個の数字, 少なくとも 1 文字の小文字, 少なくとも 1 文字の大文字, 少なくとも 1 文字の「*」「-」「#」のような非英数字 を入力する必要があります。

現在のパスワード*

新しいパスワード*

新しいパスワード (再入力)*

変更を保存する キャンセル

2 コースの受講と修了証発行

2.1 単元を受講する

ログインし、メインメニューを表示します。「選択中のコース」を確認します。

栄富 鈴

メインメニュー

あなたの情報

栄富林大学

成績管理部局（部署）

栄富林大学医学部

お問い合わせ

【栄富林大学医学部のお問い合わせ】

APRIN事務局からのお知らせ

eAPRIN改修版リリースのお知らせ

01月 11日 14:41 APRIN 事務局

過去のお知らせ ...

所屬機関からのお知らせ

研究倫理教育の受講について

01月 11日 15:28 栄富林大

過去のお知らせ ...

【受講期限】コースの受講期限が表示されます
※期限が設定されていないコースは「なし」と表示されます

選択中のコース

● : 完了 ● : 受講中 ○ : 未受講

栄富林大学コース2019 / APRIN Course 2019 【受講期限 : 2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】 【修了まであと 8 単元】

○ 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research RCR

○ 研究における不正行為 / Research Misconduct RCR

○ データの扱い / Data Handling RCR

○ 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research RCR

○ 利益相反 / Conflicts of Interest RCR

○ オーサiership / Authorship RCR

○ 盗用 / Plagiarism RCR

○ 公的研究費の取扱い / Managing Public Res

コース選択（登録情報の変更）

選択中のコースの
コース名です

受講者機能

受講履歴確認

修了証一覧

教材一覧

各単元の受講状況
がタマゴ→ヒヨコの
アイコンで表示され
ます

コースの修了に必要な単元です。受講
期限が設定されている場合は、期限内
にすべての単元を完了する必要があります

【受講状況について】

● : 完了 ● : 受講中 ○ : 未受講

受講期限内に各単元のクイズで **80 点以上**を取得すると「完了」(ヒヨコ)となります。

80 点以上を取得しても受講期限外の受講である場合は「未受講」(タマゴ)のままとなります。

受講したい単元名をクリックします。



「テキストを読む」ボタンをクリックしてください。



英語版が用意されている単元については言語選択ページが出てきます。言語を選択してください。



テキストが表示されました。学習を進めてください。



最後まで読み進めると、「クイズへ」ボタンがあります。クリックしてください。



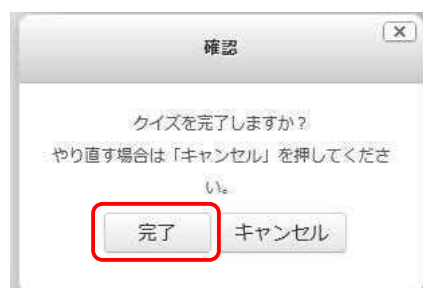
クイズが表示されます。

すべての問題に解答し、一番下の「解答完了」ボタンをクリックしてください。



確認が表示されます。ここでキャンセルをクリックするとやり直しができます。

そのまま進める場合は「完了」をクリックしてください。



レビューページが表示されます。評点 **80 点以上** で合格です。

栄富林大学

メインメニュー ▶ 栄富林大学 ▶ 責任ある研究行為: 基盤編 (RCR) ▶ 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR

クイズナビゲーション

1	2	3	4	5
✓	✓	✓	✓	✓

レビューを終了する

開始日時	2019年 02月 15日(金曜日) 14:35
状態	終了
完了日時	2019年 02月 15日(金曜日) 14:38
所要時間	3分 4秒
評点	100.00 / 100.00

レビューを終了する時は、画面右下の「レビューを終了する」ボタン、または左上「クイズナビゲーション」内の「レビューを終了する」をクリックしてください。

メインメニューに戻ります。

不合格の場合は単元名をクリックすると、再受講できます。

合格した場合は受講状況のマークが「完了」(ヒヨコ)となっていることをご確認ください。

合格しても「未受講」(タマゴ)のままの場合は、コースの受講期限を再度ご確認ください。

選択中のコース

🐣: 完了 🐣: 受講中 ○: 未受講

栄富林大学コース2019 / APRIN Course 2019 【受講期限: 2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】 【修了まであと 7 単元】

完了 🐣 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research_RCR

- 研究における不正行為 / Research Misconduct_RCR
- データの扱い / Data Handling_RCR
- 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research_RCR
- 利益相反 / Conflicts of Interest_RCR
- オーサーシップ / Authorship_RCR
- 盗用 / Plagiarism_RCR
- 公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds_RCR

コース選択 (登録情報の変更)

次の単元も同様にして、受講を進めてください。

2.2 修了証を発行する

期限内にすべての単元を完了(各単元のクイズで 80 点以上を取得)すると修了となり、コース名右側の【修了まであと○単位】の表示が【修了証】に変わります。

修了証が必要な場合は以下の手順で発行してください。

【修了証】をクリックします。



※e ラーニングに関するアンケートを実施しています。【アンケートに回答する】をクリックすると、アンケートページが表示されます。使いやすさ向上のため、ご協力をよろしくお願いいたします。

別ウィンドウに修了証が表示されます。PDF でダウンロードすることも可能です。

COURSE COMPLETION REPORT	
栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019 カリキュラム 修了証	
 一般財団法人公正研究推進協会 Association for the Promotion of Research Integrity	
所属機関(INSTITUTION) : 栄富林大学 (APRIN university) 姓(LAST NAME) : 栄富 名(FIRST NAME) : 鈴 修了日(Passed on) : 2019/02/15 修了証番号(Course Completion Report Number) : AP0000100694	
単元名(Required modules)	完了日(Date completed)
責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research_RCR	2019/02/15
研究における不正行為/Research Misconduct_RCR	2019/02/15
データの扱い/Data Handling_RCR	2019/02/15

3 教材一覧と履歴確認

3.1 コースに設定されていない単元を受講する

- APRIN がご提供しているすべての教材を受講することができます。
- 修了証はそれぞれのコース(成績管理者が設定した単元のまとまり)に対して発行されます。ここで単元を受講しただけでは修了証は発行されません。

メインメニュー左下、「受講者機能」より、「教材一覧」をクリックしてください。

The screenshot shows the APRIN user interface for a user named 栄富 鈴 (Eichibu Suzu). The left sidebar contains the '受講者機能' (User Functions) menu, with '教材一覧' (Course List) highlighted. The main content area is divided into three sections: 'あなたの情報' (Your Information), 'APRIN事務局からのお知らせ' (Notice from APRIN Secretariat), and '選択中のコース' (Selected Course). The 'あなたの情報' section shows the user's affiliation with 栄富林大学 (Eichibu University) and the medical department. The 'APRIN事務局からのお知らせ' section contains a notice about the eAPRIN update. The '選択中のコース' section lists the '栄富林大学コース2019 / APRIN Course 2019' with a deadline of 2019/03/31 23:59. Below this, a list of 8 units is shown, each with a radio button for selection. The units are: 責任ある研究行為について / Responsible Conduct of Research (RCR), 研究における不正行為 / Research Misconduct (RCR), データの扱い / Data Handling (RCR), 共同研究のルール / Rules for Collaborative Research (RCR), 利益相反 / Conflicts of Interest (RCR), オーサーシップ / Authorship (RCR), 盗用 / Plagiarism (RCR), and 公的研究費の取扱い / Managing Public Research Funds (RCR). A 'コース選択 (登録情報の変更)' button is at the bottom.

教材一覧の画面が表示されます。ご希望の教材名をクリックし、受講してください。

栄富林大学

メインメニュー ▶ 栄富林大学

 アナウンスメント

責任ある研究行為：基盤編（RCR）

-  [責任ある研究行為について／Responsible Conduct of Research RCR](#)
-  [研究における不正行為／Research Misconduct RCR](#)
-  [データの扱い／Data Handling RCR](#)
-  [共同研究のルール／Rules for Collaborative Research RCR](#)
-  [利益相反／Conflicts of Interest RCR](#)
-  [オーサーシップ／Authorship RCR](#)

3.2 受講履歴や過去の修了証を確認する

メインメニューを表示します。左下にある「受講者機能」をご確認ください。

栄富 鈴

メインメニュー

あなたの情報

栄富林大学

成績管理部門（部署）
栄富林大学医学部

お問い合わせ
【栄富林大学医学部のお問い合わせ先】
成績管理代表者の連絡先
名前：栄富林大学 成績管理代表者
メールアドレス：support_demo001@aprin.or.jp

受講者機能
受講履歴確認
修了証一覧
教材一覧

APRIN事務局からのお知らせ
eAPRIN改修版リリースのお知らせ
01月 11日 14:41 APRIN 事務局
過去のお知らせ ...

所属機関からのお知らせ
研究倫理教育の受講について
01月 11日 15:28 栄富林大学 成績管理代表者
過去のお知らせ ...

選択中のコース

完了 受講中 未受講

栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019 【受講期限：2019/01/10 00:00 ~ 2019/03/31 23:59 (あと 44 日)】 **【修了証】** **【アンケートに回答する】**

- 責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research RCR
- 研究における不正行為/Research Misconduct RCR
- データの扱い/Data Handling RCR
- 共同研究のルール/Rules for Collaborative Research RCR
- 利益相反/Conflicts of Interest RCR
- オーサーシップ/Authorship RCR
- 盗用/Plagiarism RCR
- 公的研究費の取扱い/Managing Public Research Funds RCR

コース選択（登録情報の変更）

「受講履歴確認」をクリックすると、単元ごとの受講履歴が確認できます。

ここに表示される評点と受講時刻は最新のものが反映されますが、一度合格点(80 点)を取得すると、その後合格点より低い点数をとっても更新されません。

栄富 鈴

責任ある研究行為：基盤編（RCR）

責任ある研究行為について/Responsible Conduct of Research RCR	評点: 100.00 / 100.00	2019年 02月 15日(金曜日) 14:38 (18 分 49 秒)

「修了証一覧」をクリックすると、これまでに取得した修了証が一覧で確認できます。

修了証一覧			
【氏名】 栄富 鈴			
修了証番号	コース名	有効期限	表示
AP0000100694	栄富林大学コース2019/APRIN Course 2019	2024/03/31	<button>表示</button>

4 困ったときは…

メインメニューの左側、「あなたの情報」内「お問い合わせ」で表示される、ご所属の機関・部署の成績管理者にお問い合わせください。（「[1.3 メインメニュー](#)」をご参照ください。）

【よくあるご質問】

ユーザ名 (ID)、パスワードをお知らせするメールが届かない

ユーザ名 (ID)、パスワードをお知らせするメールを削除してしまった

ユーザ名 (ID)、パスワードを忘れてしまった

→ログインボタンの下、「ユーザ名・パスワードを忘れた方」よりパスワードの再設定が可能です。

※この機能を使用するためには、ご登録のメールアドレスが受信可能なものである必要があります。



パスワードを間違えてアカウントがロックされてしまった

→ご登録のメールアドレスに「APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) のあなたのアカウントはロックアウトされました。」という件名のメールが届きます。メールに示された URL より正しくログインすると、ロックが解除されます。