

願書の各様式については、研究生は受入れ教員からの請求により、配付します。

2026年度 大阪大学大学院基礎工学研究科

大学院研究生出願要項

1. 出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位を有する者（入学時までに修士の学位取得見込みの者を含む）
- (2) 本研究科において上記の者と同等以上の学力を有すると認められた者

2. 入学時期

入学日は、4月1日または10月1日とします。

ただし、特別の事情がある場合は、この限りではありません。また、外国人留学生については、随時とします。

3. 在学期間

入学した日から原則として1年以内とし、当該年度内までとします。

ただし、研究上必要と認めたときは延長することができます。

4. 出願手続

入学志願者は指導予定教員に研究題目について相談し※、承認を得たうえ、次の書類を大学院係へ提出してください。

なお、書類に不備のある場合は、受理しません。また、出願書類は返却しません。

※大阪大学では、海外の大学を卒業（卒業見込み）の方を対象に申請内容を正確かつ効率的に志望する指導教員に届けるための窓口として「アドミッション支援デスク（Admissions Assistance Desk, 略称 AAD）」を用意しています。

基礎工学研究科の研究生出願では、海外の大学を卒業（卒業見込み）の方の受入れを円滑に行うため、AAD への申請を必須としますので、指導を希望する教員への連絡の前に、AAD へ申請の上、コンタクトの許可を得てください。

アドミッション支援デスク（AAD）：

（日本語） <https://www.osaka-u.ac.jp/ja/international/inbound/dragongate>

（英語） <https://www.osaka-u.ac.jp/en/international/inbound/dragongate>

注意：

AAD への申請は、指導を希望する教員とのコンタクトの可否をお知らせするもので、受入れの内諾を意味するものではありません。

また、申請からコンタクトの可否の結果が出るまで、およそ3週間かかります。新規渡日者については、ビザの申請等に時間を要するため、入学を希望する月の約4か月前までに申請できるように、AAD には余裕をもって申請してください。

〈出願書類〉

(1) 研究生入学願書 (所定用紙)

写真は、上半身脱帽正面向きで3か月以内に単身撮影したものを、所定欄に貼付してください。

(2) 修了(見込)証明書【最終出身大学院】(原本) *本研究科出身者は不要

※最終の出身学校が発行するもので、学位取得(見込)が明記されているもの。

注) 日本語・英語以外の証明書には、日本語訳または英語訳を添付してください。

出願時に修了見込証明書を提出した者は、修了後、速やかに修了証明書を提出してください。

(3) 成績証明書【最終出身大学院】(原本) *本研究科出身者は不要

注) 日本語・英語以外の証明書には、日本語訳または英語訳を添付してください。

(4) 研究生調査カード (所定用紙)

(5) 検定料 (9, 800円)

納入方法については、事前に、指導予定教員を通じ大学院係までご確認ください。

納入された検定料は返還しません。ただし、検定料を振り込んだのに出願しなかった場合や検定料を誤って二重に振り込んだ場合は、大学院係まで返還手続きについて問い合わせてください。

(6) 確約書 (所定様式)

出願時に在職中で、入学後も引き続き在職見込みの者のみ提出してください。

なお、離職後に入学予定の者は、その旨を文書で提出してください(様式任意)。

《外国人留学生》

上記(1)～(6)の書類に加え、下記の書類を提出してください。

(7) 在留カード (既に渡日し、住民登録を行っている者のみ)

*原本提示またはコピー(両面)を提出してください。

*新規渡日者はパスポート(顔写真の頁)の写しを提出のうえ、渡日後速やかに(7)を提示してください。

〈出願受付期間〉2026年4月入学 …2026年2月2日(月)～2月6日(金)

2026年10月入学…2026年8月3日(月)～8月7日(金)

〈受付時間〉各日 9:00～11:30/13:30～17:00

〈受付場所〉基礎工学研究科大学院係 (A棟2階)

【注】やむを得ず郵送により願書等を提出する場合は、「簡易書留」で上記の各受付期間最終日までに【必着】とします。

5. 選考及び合否通知

本研究科委員会において選考のうえ、合否を決定します。

合格者には、合格通知書と入学手続き案内を送付します。電話等による照会には応じません。

6. 入学手続

合格通知書を受け取った者は、上記5. で送付する入学手続き案内に従い、次の期間内に入学手続を行ってください。なお、留学生の入学手続期間については別途ご案内します。入学料は、合格通知書を受け取り後、入学手続受付終了までにお支払いいただきます。

〈入学手続期間〉2026年4月入学 ……2026年3月5日(木)・6日(金)

2026年10月入学……2026年9月10日(木)・11日(金)

〈入学料〉 **84,600円**

【注】入学手続は、原則として大阪大学入学手続システムを用いて行います。詳細は入学手続き案内時に別途ご案内します。

必要書類の提出及び入学料納入が確認できると、「入学手続完了」とし、入学許可書を交付します。

7. 授業料

前期分（4月～9月）173,400円は、5月中に、

後期分（10月～3月）173,400円は、11月中に、「振込依頼書」により納入してください。

「振込依頼書」は、前期分は5月中旬頃、後期分は11月中旬頃に、ご自宅等指定の住所へ送付予定です。

8. 中途退学

年度途中で退学を希望する場合は、退学希望月の1か月前までに「退学願」（所定用紙）を提出してください。ただし、授業料を滞納している場合は、退学が許可されません。

9. 在学期間の延長

研究生の在学期間は原則1年以内とします。ただし、研究科委員会が、研究上必要と認めたときは、在学期間の延長を許可することがあります。在学期間延長の手続きは、別途指示された期間内に所定の必要書類を提出してください。

なお、定められた期間内に手続きをしなければ、期間満了のため在学期間は「終了」となります。

10. 個人情報の取扱い

出願時に提出された氏名、住所、その他の個人情報は、「入学者選考」、「合格者発表」及び「入学手続き」等の入試業務を行うために利用します。

また、入学者については、「教務関係（学籍管理、修学指導等）」を行うためにも利用します。

なお、業務を行うにあたり、一部の業務を外部の事業者へ委託する場合があります。この場合、外部の事業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだうえで、当該事業者に対して、提出された個人情報の全部または一部を提供します。

11. 安全保障輸出管理について

本学では「外国為替及び外国貿易法」に基づき「大阪大学安全保障輸出管理規程」を定めて貨物の輸出、技術の提供（人の受入を含む）について厳格な審査を実施しています。

規制事項に該当する場合は、合格しても入学が認められない場合や、希望する教育が受けられない又は研究が実施できない等の制限がかかる場合がありますのでご注意ください。詳細については、ウェブサイトを参照してください。

（日本語）https://www.osaka-u.ac.jp/ja/research/secur_exp/outline

（英語）https://www.osaka-u.ac.jp/en/research/secur_exp/outline

12. その他

（1）入学願書の履歴、入学資格等につき虚偽の記載をした者は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。

（2）納入済の入学料、授業料は、（中途退学の場合も）返還しません。

- (3) 検定料、入学料、授業料の金額については変更することがあります。また、入学時及び在学中に納入金額の改定が行われた場合には、改定時から新たな納入金額が適用されます。
- (4) 研究生は、学割（学校学生生徒旅客運賃割引証）及び通学定期乗車券を利用することはできません。
- (5) 出願に際して不明な点があれば、下記へお問い合わせください。
- (6) 博士後期課程進学を予定されている方は、英語スコアが必要です。特に英語特別プログラムに進学を予定している場合は出願資格としてスコアに条件が定められていますので、基礎工学研究科のホームページで募集要項を必ずご確認ください。

2025年11月発行

■問合せ先・郵送送付先

大阪大学大学院基礎工学研究科 大学院係
〒560-8531 大阪府豊中市待兼山町1-3
Email : ki-daigakuin@office.osaka-u.ac.jp
TEL : 06 (6850) 6146